



JE SUIS UN DOCUMENT

Suivez ces 4 étapes simples pour ajouter un fichier PDF, Word, Excel ou tout autre type de document à votre site :

1. Dans l'Éditeur, cliquez sur l'image ou le bouton auquel vous souhaitez connecter votre document.
 2. Cliquez sur « Lien » et choisissez « Document »
 3. Cliquez sur « Choisir un fichier » puis sur « Importer média » et importez votre document
 4. Cliquez sur « Terminer »
-

Pour voir un aperçu de votre document tel que vos utilisateurs le verront, cliquez sur « Aperçu ».